

महिलाहरुको समयको उपयोग सम्बन्धी अन्तरवार्ता, भाग-१

क. घरधुरी सम्बन्धी जानकारी:

टोलको नाम: _____

अन्तरवार्ता लिएको ठाउँ: _____

टोलको संकेताङ्क

--	--	--

घरधुरी नं.

--	--	--

ख. उत्तरदाता सम्बन्धी जानकारी:

उत्तरदाताको नाम: _____

संकेताङ्क

--	--	--

--	--	--

--	--	--

उमेर:

--	--

ग. अन्तरवार्ता सम्बन्धी जानकारी:

अन्तरवार्ता नम्बर

--	--	--

अन्तरवार्ता मिति: _____

अन्तरवार्ता विधि:

1. प्रत्यक्ष

2. टेलिफोन

अन्तरवार्ताकारको नाम: _____

संकेताङ्क: _____

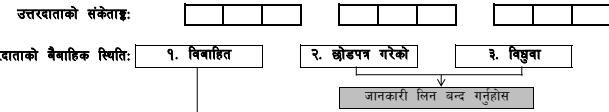
अन्तरवार्ता	शुरू गरेको समय	अन्त्य भएको समय	जम्मा लागेको समय (मिनेट)
अधिको सम्पादन अवधी			
लिन लागेको अवधी			
पछिको सम्पादन अवधी			

प्रश्नावली जाँच गर्ने व्यक्तिको नाम:

१. _____ (सुपरिवेक्षक)

२. _____ (कार्यालय)

खण्ड डअ १: महिलाहरूको दैनिक समयको उपयोग



डअ.१ अब हामी महिलाहरूले एक दिनमा के के काममा कर्ति कर्ति समय विताउनु हुन्दू भन्ने थारेमा केही कुरा गरै । तपाइले हिजो वर्षादेखि अहिलेसम्म कुन कुन समयमा, के के क्रियाकलाप र कर्ति कर्ति समय लगाएर गर्नुभयो बताउनुपर्नु है त ।

बन्तरवाताकारको लापिः उत्तरदाताले मध्यमे २४ घण्टाभित्रमा कुन कुन समयमा के के काम गर्नुभयो भन्ने कुरा रेकड गर्नको लागि तलको तामिका बनाइएको छ । जानकारी लिन मञ्जिलो भन्नाको लागि तालिकाको माध्यिलो भन्नामा समय घण्टामा उत्तरदाताले गर्ने कियाकलापहरू दिईएका दिन र प्रत्येक १ घण्टाको अन्तरालमा एउटा कोठा बनाइएको छ । तालिका विहान ४ बजेबाट शुरू भन्नापनि जानकारी लिन गएको समयलाई आधार भन्ने थारो भन्ना आवाहानीको २४ घण्टामा के के गर्नुभयो भन्नेर सोन्नुपर्दछ । मात्रौ कि अन्तरवातां लिन ९ बजे लिन शुरू गरेको छ भन्ने "पापाईने हिजो ९ बजे अथान यसी यसी बेता के गढै हुन्हुन्यो भन्नेर सोन्नुपर्दछ" । त्यससीरी सोहेया बताले हिजो ९ बजे जे गर्नुभएको थियो, त्यसी क्रियाकलापमा X लिन लगाउनुपर्दछ । त्यसपछि त्यो काम ९ बजेदेखि कर्ति बजेसम्म गर्नुभएको थियो भन्नेर फेरि सोहेय, त्यस समयमा चिन X लिनह लगाउनुपर्दछ र दुवै X लाई प्रक्रिया तानेर जाइनुपर्दछ । त्यसैगरी, त्यसपछि के के गर्नुभयो भन्नेर सोहै २४ घण्टा सम्मको जानकारी लिनुपर्दछ । उत्तरदाताले एकै भन्ना बाटै काम गर्न थाल भन्नुहुन्दू । प्रत्येक कियाकलाप कर्ति बजेसम्म गर्नुभयो भन्ने कुरा सोहेय थारी भन्नेर जस्तो रेकड गर्नुपर्दछ । यदि उत्तरदाताले त्यस समयमा गर्नुभएको काम तामिकामा दिईकै काम गर्नुभएको भए त्यसैमा र त्यो बाहिक अन्य काम गर्नुभयो भन्ने अन्य लेखेको लाईनमा काम/क्रियाकलापको नाम लेखेर समय सोन्नुपर्दछ । नोटः यदि उत्तरदाताले गर्नुभएको कियाकलाप १ घण्टामा समय चिन नै सकिएको भए सम्भवत तोठामा X लेखेर गोलो ढेरा लगाउनुपर्दछ ।

क्र.सं	समय र बजे →	१=मरे, ०=नाही न	विहान (संख्या)					दिवासी					सांकेतिका					राती									
			५	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१	२	३	
१	विविकात सरसफाई/जुलाउने/हातबुब्ब दुने) गरेको																										
२	घरको सरसफाई गरेको																										
३	घरिक क्रियाकलाप (पूजाबाटा/प्रार्थना) गरेको																										
४	विचाय/नाताता/चाना बनाएको																										
५	विचाय/नाताता/चाना चाएको																										
६	भोजा बोएको/चान्दा सफा गरेको																										
७	कपडा थोएको																										
८	स्कूल/कलेज गएको/गृहकार्य वा क्रम्यान्य गरेको																										
९	दैनिक ज्यालादारी गरेको																										
१०	आशुलो व्यापार/व्यासायिका काम गरेको																										
११	सेविपात्रिका काम गरेको																										
१२	बतुआउको काम गरेको वा घोस कटेको																										
१३	काम/चालीर (बाफिस) मा काम गरेको समय																										
१४	केटाकेटी वा तुडाकुडीको स्थाहार सुसार गरेको																										
१५	बच्चाहरूको पढाएको																										
१६	टि.पी. हेरेको/पुस्तक/प्रवर्पणिका पढेको																										
१७	ईन्टरनेट/फेसबुक चलाएको																										
१८	फोनमा कुराकानी गरेको																										
१९	साथीसंगीहरूसँग विताएको समय																										
२०	आराम गरेको																										
२१	झुतेको																										
२२	अन्य (खुलाउनुहोस्):.....																										
२३	अन्य (खुलाउनुहोस्):.....																										
२४	अन्य (खुलाउनुहोस्):.....																										
२५	अन्य (खुलाउनुहोस्):.....																										

मासिक पात्रो मा सोन्नुहोस्

खण्ड डुअ २: महिलाहरूको एक महिनामा समयको उपयोग

द्रव्यः२ अब हामी महिलाहरूले एक महिनामा के के काम कुन कुन दिनमा गर्ने भयो भनें वारेमा केही कुरा गरी । तपाईंले गएको गते देखि आज सम्म के के काम/कियाकलापहरू कर्ति कर्ति दिन गर्नुभयो बनाउन्दैनूस् है त ।

अन्तरवार्ताको लागि:		शहिलेको ठीक समयः.....																																
अन्तरवार्ताको लागि:		उत्तरवार्ताले गर्ने कियाकलापहरू दिईएका छन् र प्रयोगको लागि एउटा कोठा बनाउनेको छ । तालिका महिनाको १ गतेबाट शुरू भएपापनि जानकारी लिन गएको दिनलाई आधार भनेतर त्यो भन्ना अगाडीको दिनहरूमा के के काम कियाकलापहरू कोठामा X चिन्ह लगाउन्पर्दछ । भागी कि अन्तरवार्ता लिन १० यसे गएको भन्ना त्यो भन्ना अगाडीले महिनाको १० गतेदेखि आजसम्म के के गर्नुभयो भनेर सोनुपर्दछ । वहाले कुनी काम कियाकलापहरू गरेको खिल् भन्नुभयो भने कहि गते गर्नुभयो कियो सोधेर, उत्तरवार्ताले त्यो कियाकलापहरू नर्नुभयोको खियो, त्यही दिनको कोठामा X चिन्ह लगाउन्पर्दछ । त्यसपछि यसे कहि दिनसम्म गर्नुभयो कियो भनेहरू फैदे सोधेर, त्यस दिनमा पनि X चिन्ह लगाएर दुवै X चिन्ह लगाएर तानेर जोड्नुपर्दछ । त्यसै तालिकाले पनि कियाकलापहरू नर्नुभयो कियो कि खिल् र खियो भने कुन कुन दिनमा गर्नुभयो कियो सोधै भनिनाभरीको जानकारी लिनुपर्दछ । उत्तरवार्ताले एक भन्ना वडि कम गर्ने पनि सनुहुन्दै । बहाले गर्नुभयोको प्रयोग कियाकलापहरू कर्ति गर्नेवस्तु गर्ने भयो भनेका बाटो रेका गर्नेहोस् । पूर्वजः जानकारी लिदा, आजबाट सोधै गार एक महिना पढ्दिसम्म सोधै पनि हुन्दै अथवा अगाडीबाट पार्नुपर्दछ । उत्तरवार्तालाई जानकारी दिन/सम्भन्ध जुन सजिलो हुन्दै, त्यही असुरासोनुपर्दछ ।																																
क्र.स.	एक महिनाको दिन/गतेहरू	महिना	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२
		दिन																																
		गते																																
वार																																		
एक महिनामा गरिने काम/कियाकलापहरू	१-गर्ने, ०-मरिन																																	
१ बाटौरी बेतिपाती काम गरेको																																		
२ बल्नुभाइले काम गरेको																																		
३ काम/बाहीर (बाफिस) मा गएको																																		
४ आपातो अवसायको काम परेको																																		
५ तिजूने, दुन्ने जस्ता काम गरेको																																		
६ स्कुल/कलेज/ट्युनिवर्सिटी भर्न गएको																																		
७ स्यालामचुडूरी भरेको																																		
८ बेटघाट गर्ने गएको																																		
९ दुलो बचार गएको																																		
१० किम्बेसी गर्ने निवारको बचार व परल गएको																																		
११ खिजुली, पारी, टीलफोनको बिल दिने गएको																																		
१२ बैक गएको वा रेडियोलास निकालेको																																		
१३ विरासी रेरेको वा आफ्टो स्कालर्स चैचाउन/बीचाहि किन्न गएको																																		
१४ बहु सदस्यको लागि अस्ताल/स्लास्ट्य चौकी गएको																																		
१५ तिर्योर्जत/बार्मिक स्लर गएको दिन																																		
१६ सौरक्षिक कार्फ (विवाह/ब्रतवन्ध/सोज) मा गएको दिन																																		
१७ मनोरक्षको लागि बुलन, पिकनिक गएको																																		
१८ दुन्ने महिला समुह वा अन्य बैठकहरूमा सहभागी भएको																																		
१९ बच्चाको स्कूल वा फिल तिर्न गएको																																		
२० अन्य (खुलाउनुहोस्य):.....																																		
२१ अन्य (खुलाउनुहोस्य):.....																																		
२२ अन्य (खुलाउनुहोस्य):.....																																		
२३ अन्य (खुलाउनुहोस्य):.....																																		
२४ अन्य (खुलाउनुहोस्य):.....																																		
२५ अन्य (खुलाउनुहोस्य):.....																																		

तपाईंको अमूल्य समय र सहयोगको लागि थेरै थेरै बन्धवाद, हामी फेरि फेरि पनि तपाईंको सहयोगको आशा राख्दै ।

शहिलेको ठीक समयः.....

नमस्कार !

अन्तरवार्ताकारको अनुभव

सम्पर्क विवरण

विवरण	पहिलो पटक	दोश्रो पटक	तेस्रो पटक	कैफियत
मिति				
अन्तरवार्ता लिनेको नाम				
परिणाम*				
समय				
अर्को पटक जाने मिति				
* १. अन्तरवार्ता पुरा भएको २. उत्तरदाता घर नभएको ३. अन्तरवार्ता विचैमा रोक्नु परेको ४. अन्तरवार्ता दिन नचाहेको ५. अन्तरवार्ता आंशिक पुरा भएको ६. अन्य भए खुलाउने:.....				